

Uchwała Nr 169/527/2013
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 26 listopada 2013r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Dębinkach i powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w związku z art. 93 ust. 1 pkt 2 oraz art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) oraz § 9 Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Dębinkach”, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 169/526/2013 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 26 listopada 2013r. uchwała się , co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Powołuję się Komisję Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach. Skład Komisji Rekrutacyjnej określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zdania, organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach”, uchwalony odrębną uchwałą.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 169/527/2013
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 26 listopada 2013r.

ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór

na stanowisko

Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Dębinkach
ul. Pałacowa 7
07-230 Zabrodzie

2. Określenie stanowiska

Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach

3. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach powinna spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
 - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- b) co najmniej 3 – letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- d) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- h) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej 5 – letni staż pracy na kierowniczym stanowisku;
- b) znajomość przepisów z zakresu: wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej, administracji samorządowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa pracy oraz postępowania administracyjnego;
- c) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu;

- d) umiejętność opracowywania i wdrażania programów z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- e) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi, sądem, organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi;
- f) umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- g) kreatywność, umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność;
- h) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- i) dyspozycyjność;
- j) odporność na stres;
- k) umiejętność pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- l) znajomość obsługi urządzeń komputerowych z pakietem Office.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach należeć będzie, w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych, w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i stworzenie odpowiednich do potrzeb warunków rozwoju;
 - b) realizowanie planu pomocy dziecku;
 - c) umożliwianie kontaktu dzieci z rodzicami i innymi osobami, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - d) podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny;
 - e) zapewnienie dzieciom dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - f) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu wychowania i opieki;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, bezpieczeństwa, warunków pracy, jakości świadczonej opieki i standardu w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 4) sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 5) organizowanie pracy Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
- 6) wydawanie zarządzeń, poleceń i decyzji w zakresie zadań realizowanych przez Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 8) uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Powiatu;
- 9) opracowywanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, jej Komisji i Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 10) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych Powiatu dotyczących Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 11) realizowanie uchwał Rady Powiatu, wniosków Komisji Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 12) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 13) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
- 14) współpraca z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, szkołami oraz innymi instytucjami;

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z którą związane są liczne wyjazdy w teren.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisku Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach;
- 2) koncepcja funkcjonowania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach (maksymalnie 5 stron);
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi załącznik do ogłoszenia;
- 5) kopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i staż pracy zawodowej;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
 - a) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
 - b) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać **w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 11 grudnia 2013r. do godz. 16.00.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu.

Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, ul. I Armii Wojska Polskiego 82A, 07-200 Wyszkanie, tel. /029/ 742 85 22 lub /029/ 742 85 23.

Natomiast informacje z zakresu funkcjonowania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach nie zastrzeżone odrębnymi przepisami można uzyskać u Pani Krystyny Kurowskiej zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 169/527/2013
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 26 listopada 2013r.

Powołuję się Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Dębinkach w następującym składzie:

1. Teresa Trzaska - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Agnieszka Kacperska - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
3. Krystyna Kurowska
4. Jolanta Dyl – Maćkowska
5. Halina Gurbała

STAROSTA
Bogdan Miroslaw Pogonicki

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr

wydany przez

lub innym dowodem tożsamości

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)